



คำสั่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๓๗๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์กลับจากลาศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์กลับจากลาศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๑. อาจารย์พี่เลี้ยงฝ่ายปรีคลินิก มีดังนี้

| ลำดับที่ | อาจารย์พี่เลี้ยง                       | อาจารย์กลับจากลาศึกษา       |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------|
| ๑        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญารักษ์ ศรีวรรมาศ | แพทย์หญิงสุชาดา รุ่งชลขวลิต |
| ๒        | รองศาสตราจารย์ภาวนา พนมเขต             | นายแพทย์จักรพงษ์ โมฬีชาติ   |
| ๓        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยวดี ศรีภา      | นายแพทย์ประวีณ อึ้งสกุล     |
| ๔        | นางสาวปิยนันท์ มีเวที                  | แพทย์หญิงกัญญิกา บุรัสการ   |

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการกรอกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ ปม.๒) แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (แบบ ปม.๓) และแบบสรุปผลงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Workload Evaluation)

๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านหลักการทำเอกสารประกอบการสอนและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ เช่น การเป็นผู้สอน การเป็นผู้ประสานงานรายวิชา การเป็นประธานรายวิชา ผู้วิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องการจัดทำรายละเอียดรายวิชาและการรายงานผลดำเนินการ (มคอ.๓&๕/Course specification and report)

๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องหลักการออกข้อสอบ MCQ/MEQ และการวิพากษ์ข้อสอบ

๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องการจัดและประเมินผล เช่น การตัดเกรด

/๖. ให้คำปรึกษา...

๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการใช้งานระบบ LMS และ REG (การกรอกเกรด/การติดต่อนักศึกษา)

๗. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านข้อปฏิบัติของอาจารย์ในการเข้าร่วม Active learning (PBL,TBL,MCT)

๘. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการในงานส่วนกลางของหลักสูตรฯ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๙. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ (คณะกรรมการ)

๑๐. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแนวทางการมีส่วนร่วมในงานวิจัย การริเริ่มโครงการวิจัย การขอทุนวิจัย

๑๑. การติดตามพฤติกรรมการทำงานในส่วนการเรียนการสอนที่อาจารย์ได้รับมอบหมาย เช่น ความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรม ความรับผิดชอบต่องานที่อาจารย์ได้รับมอบหมาย

๑๒. การให้ความเห็นในส่วนของพฤติกรรมการทำงานด้านการเรียนการสอน การเข้าร่วมงานส่วนกลางของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

## ๒. อาจารย์ที่เลียงฝ่ายองค์กรแพทย์ มีดังนี้

| ลำดับที่ | อาจารย์ที่เลียง                               | อาจารย์กลับจากลาศึกษา       |
|----------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑        | แพทย์หญิงนภัทร เหลือณาค                       | แพทย์หญิงสุชาดา รุ่งชลขวลิต |
| ๒        | แพทย์หญิงนวิรัตน์ เกียรติอรุณ                 | นายแพทย์จักรพงษ์ โมฬีชาติ   |
| ๓        | แพทย์หญิงสิริพร เชี่ยวสกุล                    | นายแพทย์ประวิณ อึ้งสกุล     |
| ๔        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพรววรินทร์ ว่องสุภักคพันธ์ | แพทย์หญิงกัญจิกา บุรส์การ   |

## โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการกรอกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ ปม.๒) แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (แบบ ปม.๓) และแบบสรุปผลงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Workload Evaluation) โดยเน้นส่วนการให้บริการทางการแพทย์

๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องภาระงานที่อาจารย์ได้รับมอบหมายในแต่ละรอบประเมินเพื่อให้บรรลุเกณฑ์ขั้นต่ำ การวางแผนเข้าเก็บชั่วโมงภาระงานโดยไม่ให้กระทบงานบริการทางการแพทย์

๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการจัดหากิจกรรมด้าน การเป็นอาจารย์พิเศษ การเป็นวิทยากร (สำรวจความต้องการร่วมสอนชั้นคลินิก หากอาจารย์มีความประสงค์ ให้อาจารย์ที่เลียงช่วยประสานงานให้มีภาระงานดังกล่าว)

๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องหลักเกณฑ์การออกให้บริการทางการแพทย์นอกวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ไม่เกิน ๑ วัน/สัปดาห์)

๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการดำเนินงานบทบาทการเป็นผู้ประสานงานรายวิชาชั้นคลินิก ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการจัดทำ มคอ.รายวิชาชั้นคลินิก

/๖. ให้คำปรึกษา

๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำบทบาทของแพทย์เฉพาะทางในการดูแลผู้ป่วยในหอผู้ป่วยใน (Consultant, เจ้าของเคสร่วม)

๗. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านความเหมาะสมของหัวข้อสอนที่อาจารย์ได้รับมอบหมาย (ให้ตรงความเชี่ยวชาญ, จำนวนเหมาะสมกับภาระงาน)

๘. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้าน OPD/OR ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

๙. การดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำ การเข้ามีส่วนร่วมในคณะกรรมการคุณภาพของโรงพยาบาล

๑๐. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการสร้างแนวทางการให้คำปรึกษา (Consult) แก่แพทย์ใช้ทุน (สำหรับสาขาที่ยังไม่เคยมีการร่างแนวทางมาก่อน), การปรับปรุง CPG

๑๑. การติดตามพฤติกรรมการทำงานในส่วนบริการทางการแพทย์ ข้อร้องเรียน รวบรวม ข้อเสนอแนะจากทีมสหวิชาชีพที่ร่วมงานกับอาจารย์ผู้ดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ)  
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข